



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ
ກົມການສຶກສາຊັ້ນສູງ
ສະຖາບັນ ພາສາຕ່າງປະເທດ ໂລໂກສ

ເລກທີ: 480 /ສພລ.
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 10 SEP 2026

ຂໍ້ກຳນົດ

ວ່າດ້ວຍການສຳເລັດການສຶກສາ ແລະ ການໃຫ້ປະກາສະນິຍະບັດ (ສະບັບປັບປຸງ 2026)

- ອີງຕາມ: ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງສະຖາບັນພາສາຕ່າງປະເທດໂລໂກສ ສະບັບເລກທີ 689/ສສກ ລົງວັນທີ 15 ກຸມພາ 2022.
- ອີງຕາມ: ການສະເໜີຂອງພະແນກຄຸ້ມຄອງວິຊາການ, ສພລ.

ຫົວໜ້າສະຖາບັນ ພາສາຕ່າງປະເທດໂລໂກສ ຈຶ່ງອອກຂໍ້ກຳນົດ:

ໝວດທີ I

ວ່າດ້ວຍການສຳເລັດການສຶກສາ

ມາດຕາ 1. ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສຳເລັດການສຶກສາ (ປັບປຸງ)

ນັກສຶກສາທີ່ຈະສຳເລັດການສຶກສາ ແລະ ໄດ້ຮັບປະກາສະນິຍະບັດກໍ່ຕໍ່ເມື່ອຜູ້ກ່ຽວມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນດັ່ງນີ້:

- 1.1 ຕ້ອງລົງທະບຽນເປັນນັກສຶກສາ ຂອງ ສພລ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ;
- 1.2 ຕ້ອງສອບເສັງຜ່ານທຸກໆ ວິຊາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຫຼັກສູດຂອງແຕ່ລະພາກວິຊາ. (ໝາຍຄວາມວ່າແຕ່ລະວິຊາໃຫ້ມີຄ່າປະເມີນຜົນ 1.00 ຂຶ້ນໄປ);
- 1.3 ມີຄ່າສະເລ່ຍສະສົມລວມຂອງແຕ່ລະພາກຮຽນບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 2.00;
- 1.4 ຕ້ອງຜ່ານການປ້ອງກັນບົດໂຄງການຈົບຊັ້ນ ຫຼື ການສອບເສັງຈົບຊັ້ນ;
- 1.5 ສຳລັບນັກສຶກສາ ຈາກພາກວິຊາພາສາຈີນ ແລະ ພາກວິຊາພາສາເກົາຫລີ ຈະຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການສອບວັດລະດັບພາສາຕ່າງປະເທດຕາມກຳນົດຂອງແຕ່ລະພາກວິຊາ;
- 1.6 ເປັນຜູ້ທີ່ປະຕິບັດກົດລະບຽບນັກສຶກສາ ແລະ ລະບຽບອື່ນໆ ຂອງ ສພລ.

ມາດຕາ 2. ປະກາສະນິຍະບັດ ແລະ ການໃຫ້ປະກາສະນິຍະບັດ (ປັບປຸງ)

- 2.1 ປະກາສະນິຍະບັດ: ໝາຍເຖິງເອກະສານທາງການ ນຳໃຊ້ເພື່ອຢືນຢັນເຖິງລະດັບການສຶກສາຂອງນັກສຶກສາທີ່ສຳເລັດຫຼັກສູດການສຶກສາໃນສາຂາວິຊາໃດໜຶ່ງ ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍ ສພລ ແລະ ໄດ້ຮັບການຂຶ້ນທະບຽນປະກາສະນິຍະບັດຈາກ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ;
- 2.2 ການໃຫ້ປະກາສະນິຍະບັດແກ່ນັກສຶກສາ: ສພລ ຈະອອກປະກາສະນິຍະບັດໃຫ້ນັກສຶກສາຄົນໜຶ່ງ ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອຜູ້ກ່ຽວສາມາດປະຕິບັດໄດ້ຄົບທຸກເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 1;

2.3 ສພລ ຈະລະບຸຂໍ້ຄວາມວ່າ “ກຽດນິຍົມ” ໄວ້ໃນປະກາສະນິຍະບັດ ແລະ ຈະໄດ້ຮັບປົກປະກາສະນິຍະບັດ ສີແດງ ສຳລັບນັກສຶກສາທີ່ມີເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:

2.3.1 ນັກສຶກສາຫຼັກສູດອະນຸປະລິນຍາ:

- ໄດ້ຄະແນນສະເລ່ຍສະສົມ (CGPD) 3.85 ຂຶ້ນໄປ ໂດຍບໍ່ໄດ້ສອບເສັງຄືນ ຫຼື ສອບເສັງຍົກຄຳລະດັບຄະແນນ GPA;
- ແຕ່ລະພາກຮຽນຄຳລະດັບສະເລ່ຍ (GPA) 3.50 ຂຶ້ນໄປ;
- ແຕ່ລະວິຊາຕ້ອງໄດ້ລະດັບ B ຂຶ້ນໄປ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຍົກຄຳລະດັບ GPA;
- ຕ້ອງເປັນຜູ້ທີ່ຂຽນ-ປ້ອງກັນບົດໂຄງການຈົບຊັ້ນ (Final Project Report) ຫຼື ສອບເສັງຈົບຊັ້ນ (Final Examination) ທີ່ມີຄະແນນລະດັບ B+ ຫຼື 3.50 ຂຶ້ນໄປ.

2.3.2 ນັກສຶກສາຫຼັກສູດປະລິນຍາຕີ ແລະ ປະລິນຍາຕີຕໍ່ເນື່ອງ:

- ໄດ້ຄະແນນສະເລ່ຍສະສົມ (CGPD) 3.85 ຂຶ້ນໄປ ໂດຍບໍ່ໄດ້ສອບເສັງຄືນ ຫຼື ສອບເສັງຍົກຄຳລະດັບຄະແນນ GPA;
- ແຕ່ລະພາກຮຽນຄຳລະດັບສະເລ່ຍ (GPA) 3.50 ຂຶ້ນໄປ;
- ແຕ່ລະວິຊາຕ້ອງໄດ້ລະດັບ B ຂຶ້ນໄປ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຍົກຄຳລະດັບ GPA;
- ຕ້ອງເປັນຜູ້ທີ່ຂຽນ-ປ້ອງກັນບົດໂຄງການຈົບຊັ້ນ (Final Project Report) ທີ່ມີຄະແນນລະດັບ B+ ຫຼື 3.50 ຂຶ້ນໄປ.

ມາດຕາ 3. ຂໍ້ມູນນັກສຶກສາໃນປະກາສະນິຍະບັດ (ປັບປຸງ)

ນັກສຶກສາທີ່ສຳເລັດການສຶກສາ ຈະຖືກລະບຸ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ວັນ ເດືອນ ປີເກີດ ແລະ ແຂວງ/ນະຄອນ ເກີດ ໄວ້ໃນປະກາສະນິຍະບັດ , ສຳລັບນັກສຶກສາຕ່າງປະເທດຈະໄດ້ລະບຸຊື່ປະເທດທີ່ເກີດໃສ່ຕື່ມ.

ມາດຕາ 4. ການປ່ຽນຊື່, ນາມສະກຸນ, ວັນ ເດືອນ ປີເກີດ ແລະ ແຂວງເກີດ

ໃນກໍລະນີຜູ້ສຳເລັດການສຶກສາຕ້ອງການປ່ຽນ ຊື່, ນາມສະກຸນ, ວັນ ເດືອນ ປີເກີດ ແລະ ສະຖານທີ່ເກີດ ຕ້ອງດຳເນີນການປ່ຽນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ໃຫ້ສຳເລັດກ່ອນພາກຮຽນທີ 1 ຂອງປີສຸດທ້າຍ. ໃນ ກໍລະນີການປ່ຽນຊື່, ນາມສະກຸນ, ວັນ ເດືອນ ປີເກີດ ແລະ ສະຖານທີ່ເກີດ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບປະກາສະນິຍະບັດໄປ ແລ້ວ ຈະບໍ່ຖືເປັນເຫດຜົນໃຫ້ ສພລ ປ່ຽນປະກາສະນິຍະບັດໃໝ່ໄດ້.

ໝວດທີ II

ວ່າດ້ວຍການຮັບປະກາສະນິຍະບັດ

ມາດຕາ 5. ຜູ້ຮັບປະກາສະນິຍະບັດ (ປັບປຸງ)

ຜູ້ທີ່ສຳເລັດການສຶກສາ ຈາກ ສພລ ຈະຕ້ອງໄດ້ເປັນຜູ້ມາຮັບປະກາສະນິຍະບັດດ້ວຍຕົນເອງ, ກໍລະນີຜູ້ກ່ຽວ ຫາກບໍ່ສາມາດມາຮັບດ້ວຍຕົນເອງໄດ້ ແລະ ຕ້ອງການໃຫ້ຜູ້ອື່ນມາເຊັນຮັບແທນ, ຜູ້ກ່ຽວຈະຕ້ອງເຮັດໃບມອບ ສິດໃຫ້ບຸກຄົນດັ່ງກ່າວມາເຊັນຮັບແທນຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 6. ພິທີມອບ-ຮັບປະກາສະນິຍະບັດ

ສພລ ຈະຈັດພິທີມອບ-ຮັບປະກາສະນິຍະບັດ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ສຳເລັດການສຶກສາ 1 ຄົນ ຕໍ່ສົກສຶກສາ.

ມາດຕາ 7. ການອອກໃບຢັ້ງຢືນສຳເລັດການສຶກສາຊົ່ວຄາວ

7.1 ໃບຢັ້ງຢືນສຳເລັດການສຶກສາຊົ່ວຄາວ ໝາຍເຖິງເອກະສານທາງການຢັ້ງຢືນສຳເລັດການສຶກສາ ຂອງນັກສຶກ ສາທີ່ຮຽນຈົບຫຼັກສູດໃນສາຂາໃດໜຶ່ງ ຂອງ ສພລ ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບໃບປະກາສະນິຍະບັດ.

7.2 ສຸພລ ຈະອອກໃບຢັ້ງຢືນສໍາເລັດການສຶກສາຊົ່ວຄາວ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ສໍາເລັດການສຶກສາທີ່ມີຈຸດປະສົງນໍາໃຊ້ເພື່ອປະກອບເອກະສານອື່ນໆ ຊຶ່ງໃບຢັ້ງຢືນນີ້ມີຄ່າເທົ່າກັບໃບປະກາສະນິຍະບັດ ແລະ ກໍານົດໃຊ້ໄດ້ພາຍໃນເວລາ 01 ປີ.

ມາດຕາ 8. ການຂໍຮັບປະກາສະນິຍະບັດກ່ອນກໍານົດການຈັດພິທີມອບ-ຮັບ

ນັກສຶກສາທີ່ຜ່ານການປ້ອງກັນບົດຈົບຊັ້ນ ຫຼື ສອບເສັງຈົບຊັ້ນ ແລະ ມີເງື່ອນໄຂຄົບຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 01 ຂອງຂໍ້ກໍານົດສະບັບນີ້ ທີ່ມີຄວາມຈໍາເປັນນໍາໃຊ້ປະກາສະນິຍະບັດສະບັບແທ້ໃນໄລຍະກ່ອນກໍານົດການຈັດພິທີມອບຮັບ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

- ລົງທະບຽນຊໍາລະຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຕາມລະບຽບການຂອງ ສຸພລ ເພື່ອຂໍຮັບປະກາສະນິຍະບັດ;

- ປະກອບເອກະສານໃບສະໝັກຮັບປະກາສະນິຍະບັດຕາມແບບຟອມຂອງ ສຸພລ, ລະບຸຂໍ້ມູນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ຂຽນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຊັດເຈນ, ຂໍ້ມູນຈະຕ້ອງກົງກັບ ຂໍ້ມູນທີ່ນໍາໃຊ້ໃນການລົງທະບຽນເປັນນັກສຶກສາຂອງສະຖາບັນ (ຖ້າຫາກຂໍ້ມູນມີການປ່ຽນແປງໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 4 ຂອງຂໍ້ກໍານົດສະບັບນີ້) ພ້ອມທັງລົງລາຍເຊັນຂອງຜູ້ສະໝັກ.

- ຮຸບຖ່າຍຝື້ນສີຂາວ ຂະໜາດ 3x4 ຈຳນວນ 6 ໃບ (ຖ່າຍບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ) ແລະ ສໍາເນົາບັດນັກສຶກສາ.

ມາດຕາ 9. ການປ່ຽນແທນປະກາສະນິຍະບັດ

9.1 ສຸພລ ຈະບໍ່ອອກປະກາສະນິຍະບັດ ເພື່ອປ່ຽນແທນປະກາສະນິຍະບັດສະບັບເກົ່າ ທີ່ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງໄດ້ເຊັນຮັບ ແລະ ໄດ້ຜ່ານການກວດກາດ້ວຍຕົນເອງໄປແລ້ວ.

9.2 ໃນກໍລະນີຈໍາເປັນ ປະກາສະນິຍະບັດນັ້ນຫາກຖືກເສຍຫາຍໂດຍເກີດຈາກໄພພິບັດ ທີ່ເປັນສາເຫດສຸດວິໄສ ແລະ ມີການຢັ້ງຢືນຈາກອໍານາດການປົກຄອງ ຫຼື ໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທາງ ສຸພລ ຈະອອກໃບຢັ້ງຢືນສໍາເລັດການສຶກສາໃຫ້ເທົ່ານັ້ນ ແຕ່ຈະຕ້ອງລະບຸຂໍ້ຄວາມຈະແຈ້ງວ່າ “ອອກ ປ່ຽນແທນປະກາສະນິຍະບັດເລກ ທີ, ລົງວັນທີ, ເດືອນ, ປີ ທີ່ຖືກເສຍຫາຍ ແລະ ໃຊ້ການບໍ່ໄດ້” ພ້ອມທັງອອກຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການລົບລ້າງປະກາສະນິຍະບັດເກົ່າ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນສໍາເລັດການສຶກສາເພື່ອທົດແທນ ໄວ້ໃນປະມວນເອກະສານຂອງຜູ້ກ່ຽວ.

9.3 ຂັ້ນຕອນການປະກອບເອກະສານຂໍໃບຢັ້ງຢືນສໍາເລັດການສຶກສາເພື່ອທົດແທນປະກາສະນິຍະບັດ:

1) ຂຽນຄໍາຮ້ອງຕາມຮ່າງຂອງ ສຸພລ;

2) ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍຫາຍຈາກອໍານາດການປົກຄອງ ຫຼື ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ປະກາສະນິຍະບັດເກົ່າທີ່ໃຊ້ການບໍ່ໄດ້;

3) ຮຸບຖ່າຍຝື້ນສີຂາວ ຂະໜາດ 3x4 ຈຳນວນ 2 ໃບ ແລະ ຄ່າທຳນຽມຕາມລະບຽບການຂອງສະຖາບັນ.

9.4 ກໍລະນີນັກສຶກສາໃຫ້ຂໍ້ມູນຕົນເອງບໍ່ຖືກຕ້ອງໃນເວລາຢືນໃບຮັບສະໝັກປະກາສະນິຍະບັດ ທາງ ສຸພລ ຈະບໍ່ຮັບຝໍາລະນາແກ້ໄຂໃຫ້ພາຍຫຼັງທີ່ອອກປະກາສະນິຍະບັດໃຫ້ແລ້ວ.

ມາດຕາ 10. ການຖອນ ແລະ ການສິ້ນສຸດປະກາສະນິຍະບັດ

ປະກາສະນິຍະບັດ ແມ່ນກຽດຕິຄຸນ ຂອງ ສຸພລ ທີ່ມອບໃຫ້ແກ່ຜູ້ສໍາເລັດການສຶກສາ, ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບປະກາສະນິຍະບັດດັ່ງກ່າວຈະຕ້ອງຮັກສາໄວ້ຢ່າງສົມກຽດ. ຖ້າມີການນໍາເອົາປະກາສະນິຍະບັດດັ່ງກ່າວໄປທໍາຄວາມເຊື່ອມເສຍໂດຍເຈຕະນາ ເຮັດໃຫ້ເສຍຊື່ສຽງ ຂອງ ສຸພລ ກໍຄືກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ທາງ ສຸພລ ມີສິດຮ້ອງຟ້ອງ ແລະ ຕັດສິດໃນການເປັນເຈົ້າຂອງປະກາສະນິຍະບັດສະບັບດັ່ງກ່າວຈາກບຸກຄົນນັ້ນ.

ມາດຕາ 11. ການປອມແປງປະກາສະນິຍະບັດ

ສພລ ມີສິດຮ້ອງຟ້ອງຜູ້ທີ່ປອມແປງປະກາສະນິຍະບັດ ແລະ ຜູ້ທີ່ເຈດຕະນານຳໃຊ້ປະກາສະນິຍະບັດປອມ ຫຼື ລະເມີດລະບຽບໃນການອອກປະກາສະນິຍະບັດ ເພື່ອດຳເນີນຄະດີຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 12. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ຂໍ້ກຳນົດ

ຂໍ້ກຳນົດສະບັບນີ້ນຳໃຊ້ຢູ່ພາຍໃນ ສພລ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ມີສ່ວນຜົວພັນຮ່ວມມືທາງດ້ານວິຊາ ການຮ່ວມກັນຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 13. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ໃຫ້ພາກສ່ວນຕ່າງໆ ພາຍໃນ ສພລ ຈົ່ງຜ່ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ກຳນົດສະບັບນີ້ຕາມໜ້າທີ່ຂອງໃຜລາວ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ, ໃນກໍລະນີທີ່ມີການລະເມີດມາດຕາໃດໜຶ່ງຂອງຂໍ້ກຳນົດສະບັບນີ້ ສພລ ມີສິດລົງວິໄນ ຫຼື ຮ້ອງ ຝ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 14. ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ກຳນົດສະບັບນີ້ ມີຜົນນຳໃຊ້ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ, ໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຜ່ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ, ທຸກໆຂໍ້ກຳນົດທີ່ມີເນື້ອໃນຂັດກັບຂໍ້ກຳນົດສະບັບນີ້ລ້ວນແຕ່ຖືກ ລຶບລ້າງ.

ຫົວໜ້າສະຖາບັນ



ປອ. ຈິນຊຸນ ຈອງ